



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม/ สำนักงาน โทร. ๐ ๒๕๕๐ xxxx โทรสาร ๐ ๒xxx xxxx

ที่ สธ ๐๔๑๐.๕/ วันที่

เรื่อง ขอชี้แจงการคืนเงินเหลือจ่ายเกิน ๓๐%

เรียน ผู้อำนวยการกองโรคติดต่อทั่วไป

ตามที่กลุ่ม/ สำนักงาน โดยนายตัวอย่าง โปรดทำตาม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ได้ยื่นเงินราชการ/ เงินทดรองราชการ จากกองบริหารการคลัง/ กองโรคติดต่อทั่วไป ตามสัญญาการยืมเงิน เลขที่ บย ๒๔/๖๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ (ลงวันที่ อธิบดี/ ผอ.กต.อนุมัติ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม...../ เดินทางไปราชการ ในวันที่..... ณ..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (จำนวนเงินตัวหนังสือ) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ..... ผลผลิต.... กิจกรรมหลักที่..... โครงการย่อยที่..... กิจกรรมที่.....(เบิกจ่ายระบุตามอนุมัติจัดประชุม) นั้น

กลุ่ม/ สำนักงาน ได้ดำเนินการจัดประชุม...../ เดินทางไปราชการ เสร็จสิ้นแล้ว โดยมีค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (จำนวนเงินตัวหนังสือ) และส่งคืนเงินเหลือจ่าย เป็นเงินจำนวน.....บาท (จำนวนเงินตัวหนังสือ) ซึ่งเป็นเงินเหลือจ่ายเกิน ๓๐% เนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมประชุมน้อยกว่าที่โครงการกำหนด จึงทำให้ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่ประมาณการไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เอกสารที่ต้องแนบมาด้วย

๑. สำเนาสัญญายืมเงิน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา
๒. สำเนาทะเบียนของอนุมัติจัดประชุม/ของอนุมัติจัดส่งวัคซีน (รวมหน้าที่ผอ.เซ็นอนุมัติ) พร้อมเซ็นรับรองสำเนา